

## 個人情報の開示等の手続について

1. 事業者の氏名または名称  
イーストフォロー株式会社
2. 個人情報管理責任者（若しくはその代理人）の氏名または職名、所属および連絡先  
マネージャー  
電話番号：048-470-0204
3. 個人情報の取扱いに関する苦情の申し出先  
【個人情報苦情相談窓口】  
電話番号：048-470-0204

### 【回答時間】

9:00-17:00（土日祝日及び当社の定めた休日を除く）  
回答は3営業日以内でお送りしますが、ご質問内容によっては多少お時間を頂戴する場合がありますので予めご了承ください。

### 4. 個人情報の開示、訂正、削除等の手順

- ① 「個人情報に関する対応請求書」をダウンロードして下さい。  
※Adobe Reader が必要になります。

個人情報に関する対応請求書 >>ダウンロード

- ② 印刷して、必要項目をご記入下さい。※必須項目には \* マークが付いています。
- ③ ご本人を確認できるもの(戸籍謄本・妙本、若しくは運転免許証、住民票等)のコピーをご用意下さい。
- ④ 代理人が請求する場合は、代理人であることが確認できるもの（委任状等）をご用意ください。
- ⑤ 上記書類を下記【発送先】へお送り下さい。

### 【発送先】

〒353-0001

埼玉県志木市上宗岡4-15-31

株式会社イーストフォロー 個人情報苦情相談窓口 宛

## 5. その他注意事項

- ① 請求への回答は文書で行います。文書の発送は、簡易書留郵便とさせて戴きます。
- ② 個人情報の開示および利用目的の通知の請求に関しましては、実費（簡易書留返信郵送用の切手：基本料金+310円）が必要になります。
- ③ 通常 1 週間程度で発送致しますが、別途お客様へのご確認が必要な場合はお時間の掛かることもございますので予めご了承下さい。
- ④ 郵送先は、弊社に送付戴きました依頼書に記載の住所とさせて戴きますが、弊社で保有している個人情報の住所と依頼書に記載の住所が違う場合は e-mail でご確認させて戴く場合がございます。
- ⑤ ご本人のご確認等でお電話若しくは電子メールを送らせて戴く場合がございますので、予めご了承下さい。
- ⑥ お客様から郵送されました本人確認書類及び郵送の封筒は、ご本人の確認ができ次第情報漏洩防止措置を講じ返却又は当社にて廃棄いたします。
- ⑦ 個人情報の開示等に関わる記録は、個人を特定できないように処置したうえで 2 年間保管・管理後、情報漏洩防止措置を講じ廃棄いたします。

第 1 版

最終更新日：2019年 7月 1日